

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 89»**

(МАДОУ «ЦРР – детский сад № 89»)

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
МАДОУ «ЦРР-детский сад № 89»  
(протокол № 2 от 04.03.2021г.)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора МАДОУ  
«ЦРР – детский сад №89»  
г. Сыктывкара  
от 05.03.2021 г № 74/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр  
развития ребенка – детский сад № 89» г. Сыктывкара**

г. Сыктывкар 2021г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 89» г. Сыктывкара (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданский кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.24, п.4, ст.30) , Уставом Учреждения.
- 1.3. Общее собрание (конференция) работников, (далее по тексту Общее собрание) является коллегиальным органом управления, формируемым в целях обеспечения трудовых прав работников и развития демократических форм управления Учреждением.
- 1.4. В состав общего собрания входят все работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, с правом решающего голоса.
- 1.5. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители органов муниципального управления и государственного управления, представители муниципальных организаций по социальным вопросам, культуры, здравоохранения, спорта, представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на Общее собрание работников пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 1.6. Срок полномочий Общего собрания- бессрочно.
- 1.7. Структура общего собрания председатель, секретарь, члены Общего собрания.
- 1.8. Настоящее Положение, изменения и дополнения согласовываются с учетом мнения Общего собрания работников.
- 1.9. Решение, принятое Общим собранием работников и не противоречащее законодательству РФ, в том числе Трудовому законодательству, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми Работниками Учреждения.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников**

- 2.1. Определять стратегию развития Учреждения.
- 2.2. Рассматривать вопросы развития кадрового потенциала и укрепления материально-технической базы Учреждения.
- 2.3. Содействовать соблюдению здоровых и безопасных условий развития и воспитания детей в Учреждения.
- 2.4. Реализовать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 2.5. Организовать деятельность коллектива, влияющую на повышение эффективности труда, улучшение качества оказываемых услуг и рост квалификации работников Учреждения.

## **3. Компетенция Общего собрания работников**

- 3.1. участвует в разработке и обсуждении программы развития, годового плана Учреждения. Проекты указанных документов представляются на утверждение Руководителю после рассмотрения их на заседании Общего собрания;
- 3.2. рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- 3.3. заслушивает отчет Руководителя о выполнении планов и договорных обязательств, о результатах финансово-хозяйственной деятельности, вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 3.4. участвует в разработке, обсуждении и принятии, Правил внутреннего трудового

- распорядка, Положения о системе оплаты труда работников, изменений и дополнений к ним;
- 3.5. вносит предложения о совершенствовании организации оплаты труда;
  - 3.6. определяет мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
  - 3.7. рассматривает вопросы комплексной безопасности Учреждения;
  - 3.8. вносит предложения по созданию постоянных и временных комиссий для решения вопросов деятельности Учреждения;
  - 3.9. вносит предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, совершенствованию её работ и развитию материально-технической базы;
  - 3.10. представляет работников в качестве кандидатур для награждения муниципальными и государственными наградами;
  - 3.11. обсуждает состояние трудовой дисциплины и меры по ее укреплению;
  - 3.12. рассматривает вопросы расходования и потребления энергоресурсов в Учреждении;
  - 3.13. принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета, или досрочном прекращении его полномочий;
  - 3.14. принимает локальные акты, которые регламентируют деятельность Учреждения и связаны с правами и обязанностями работников;
  - 3.15. разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией учреждения;
  - 3.16. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения;
  - 3.17. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
  - 3.18. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам
  - 3.19. рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в пределах своей компетенции.

#### **4. Права и обязанности Общего собрания работников Учреждения**

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
  - участвовать в управлении Учреждения;
  - вносить предложения по улучшению условий образовательной деятельности;
  - вносить изменения и дополнения в Программу Развития Учреждения;
  - предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения по охране труда;
  - участвовать в организации и проведении общих мероприятий для воспитанников;
  - обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
  - вносить изменения и дополнения в локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения в рамках своей компетенции;
  - устанавливать традиции трудового коллектива.
  - члены Общего собрания работников могут потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава.
- 4.2. Каждый член Общего собрания работников обязан:
  - присутствовать на Общем собрании работников;
- 4.3. Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий компетенции, обязательны для исполнения всеми членами коллектива работников.

4.4. Общее собрание в праве принимать решения по вопросам, не отнесенным к компетенции других коллегиальных органов управления, но в пределах собственной компетенции.

## **5. Организация и управление Общего собрания работников Учреждения**

5.1. Общее собрание работников проводится не реже 2-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.2. Внеочередное заседание Общего собрания созывают по заявлению работника, если его поддержали не менее 15% работников Учреждения, для которых работы является основной.

5.3. Первое заседание Общего собрания работников инициирует директор Учреждения, в дальнейшем очередное заседание созывает Председатель.

5.4. Подготовка к проведению Общего собрания работников начинается с издания приказа директора. Приказ издается за 1 месяц до начала.

5.5. Для ведения Общего собрания работников Учреждения (на первом заседании) из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Общее собрание считается правомочным при условии участия в нем не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решение считается правомочным, если за принятие решения проголосовало 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов правом решающего голоса при принятии решения наделяется председатель Общего собрания. Решение принимается путём открытого голосования.

5.8. Общее собрание работников принимает решение по каждому из обсуждаемых вопросов.

5.9. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действия, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.10. После согласования локальный акт носит рекомендательный характер, а после утверждения приказом директора становится обязательным для исполнения.

5.11. По итогам решения Общего собрания издается приказ по Учреждению в пятидневный срок.

## **6. Взаимодействие с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления в части установленных компетенций.

## **7. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения**

7.1. Решение Общего собрания оформляется протоколом. Протокол ведёт секретарь, подписывают председатель и секретарь. Протоколы нумеруются от начала учебного года, прошнуровываются, скрепляются подписью Руководителя.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня (форма выступления, должностные лица);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашённых лиц;
- решение совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года в печатном виде.

7.5. Протокола Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора, печатью учреждения, по истечению календарного года

7.6. Протокол Общего собрания хранится 5 лет согласно номенклатуре дел.